

Procedura per il monitoraggio

- 1) Il sig. Gianluca Di Palma provvede ad inviare al TUTOR Aziendale la scheda di valutazione per il monitoraggio;
- 2) Il Tutor Aziendale a conclusione del tirocinio deve restituire la scheda compilata mediante posta elettronica all'ufficio didattico del DII all'attenzione del sig. Gianluca Di Palma gidipalma@unina.it;
- 3) Il Tutor Universitario all'atto della certificazione del tirocinio (modello AC) deve verificare che il Tutor Aziendale ha inviato la sua scheda di valutazione.

Si sensibilizzano gli studenti a ricordare al proprio TUTOR Aziendale di compilare la scheda di valutazione ed inviarla al sig. Gianluca di gidipalma@unina.it